

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ PRZEDSZKOLA NR 427 „KRAINA RADOŚCI” W WARSZAWIE

Na podstawie art. 69 – 73 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) oraz Statutu Przedszkola nr 427 „Kraina Radości” w Warszawie

Postanowienia wstępne

§ 1

Regulamin określa:

- 1) ogólne zasady funkcjonowania rady pedagogicznej Przedszkola nr 427 „Kraina Radości” w Warszawie;
- 2) skład rady pedagogicznej;
- 3) kompetencje rady pedagogicznej;
- 4) prawa i obowiązki przewodniczącego i członków rady pedagogicznej;
- 5) protokołowanie zebrań;
- 6) tryb podejmowania uchwał;
- 7) dokonywanie zmian w regulaminie;

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) przedszkolu - rozumie się przez to Przedszkole nr 427 „Kraina Radości” w Warszawie;
- 2) dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Przedszkola nr 427 „Kraina Radości” w Warszawie;
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli Przedszkola nr 427 „Kraina Radości” w Warszawie;
- 4) radzie pedagogicznej – rozumie się przez to Dyrektora i wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Przedszkolu nr 427 „Kraina Radości” w Warszawie;
- 5) wychowankach i rodzicach/prawnych opiekunach - rozumie się przez to wychowanków Przedszkola nr 427 „Kraina Radości” w Warszawie i ich rodziców / prawnych opiekunów;
- 6) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
- 7) statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola nr 427 „Kraina Radości” w Warszawie;
- 8) organie prowadzącym przedszkole – należy przez to rozumieć Miasto Stołeczne Warszawa;
- 9) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie.

Ogólne zasady funkcjonowania rady pedagogicznej

§ 3

1. Rada pedagogiczna jest ustawowym organem kolegialnym przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada pedagogiczna współpracuje z radą rodziców działającą przy Przedszkolu nr 427 „Kraina Radości”
3. W strukturze rady pedagogicznej mogą działać doraźne lub stałe komisje / zespoły.
4. Zespół zadaniowy oraz jego przewodniczącego powołuje przewodniczący rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący zespołu kieruje pracą jej członków.

6. Prace zespołów i komisji mogą dotyczyć wybranych zagadnień statutowych działalności przedszkola.
7. Komisje / zespoły informują radę pedagogiczną o wynikach swojej pracy w formie sprawozdania.

§ 4

1. Rada pedagogiczna wykonuje swoje zadania zgodnie z przepisami oświatowymi, statutem, rocznym planem pracy oraz obowiązującymi w placówce regulaminami i procedurami.
2. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu, po zakończeniu zajęć dydaktyczno–wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
3. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola czynności dotyczące funkcjonowania mogą być podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, a w przypadku rady pedagogicznej – także w trybie obiegowym. Treść podjętej w ten sposób czynności powinna być utrwalona w formie odpowiednio protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
4. Zebrania rady pedagogicznej organizuje się po zajęciach dydaktyczno–wychowawczych.
5. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora przedszkola, organu prowadzącego przedszkole, albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Quorum stanowi ponad połowa członków rady, która obejmuje wszystkich nauczycieli zatrudnionych aktualnie w przedszkolu bez osób przebywających na urloпах bezpłatnych, macierzyńskich, wychowawczych, urloпах dla poratowania zdrowia, długotrwałych zwolnieniach lekarskich.
7. Propozycje i wnioski formalne zgłaszane przez członków rady poddawane są pod głosowanie.

Skład rady pedagogicznej

§ 5

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
2. Z mocy ustawy, dyrektor przedszkola jest przewodniczącym rady pedagogicznej.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola.

Kompetencje rady pedagogicznej

§ 6

1. Rada pedagogiczna posiada kompetencje:
 - 1) stanowiące,
 - 2) opiniodawcze,
 - 3) wnioskodawcze.
2. Do kompetencji stanowiących rady należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy przedszkola;
 - 2) zatwierdzenie regulaminu własnej działalności oraz zmian w jego treści;

- 3) zatwierdzanie zmian w statucie przedszkola, po przedstawieniu projektu radzie pedagogicznej;
 - 4) zatwierdzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców;
 - 5) zatwierdzanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków przedszkola;
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy przedszkola;
 - 8) wyznaczenie przedstawicieli rady pedagogicznej do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora przedszkola;
 - 9) wskazanie przedstawiciela rady pedagogicznej do pracy w zespole oceniającym odwołanie nauczyciela od oceny pracy.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) dopuszczenie do użytku w przedszkolu programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania, uprzednio przedstawionych dyrektorowi przez nauczycieli;
 - 3) zgodę na indywidualny tok lub program nauki wychowanka;
 - 4) projekt finansowy przedszkola;
 - 5) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 6) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
 - 7) pracę dyrektora na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny w ramach procedury ustalania jego oceny pracy;
 - 8) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora przedszkola na kolejny okres;
 - 9) powierzenie stanowiska dyrektora przedszkola, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 10) powierzenie stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych oraz odwołanie z tych stanowisk;
 - 11) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród Ministra Edukacji Narodowej lub Mazowieckiego Kuratora Oświaty (z wyłączeniem wniosku o nagrodę dla dyrektora).
4. Rada pedagogiczna wnioskuje we wszystkich istotnych sprawach związanych z organizacją pracy oraz procesem dydaktyczno-wychowawczym w przedszkolu (np. w sprawie wprowadzenia ramowego rozkładu dnia); może też wnioskować do organu prowadzącego przedszkole o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora przedszkola lub innego stanowiska kierowniczego.

Prawa i obowiązki przewodniczącego i członków rady pedagogicznej

§ 7

1. Przewodniczący rady pedagogicznej:
 - 1) zawiadamia wszystkich członków rady pedagogicznej o terminie i porządku zebrania w formie wiadomości e-mail, nie później niż 5 dni roboczych przed zebraniem;
 - 2) w sytuacjach szczególnie uzasadnionych zawiadamia o zebraniu w terminie krótszym niż termin, o którym mowa w pkt. 1;
 - 3) przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej;
 - 4) kontroluje obecność wszystkich członków rady;
 - 5) kontroluje prawomocność każdego zebrania;
 - 6) odpowiada za realizację uchwał rady pedagogicznej;
 - 7) zapoznaje członków rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa,

- w szczególności oświatowego oraz omawia tryb i formy ich realizacji w placówce;
- 8) przedstawia członkom rady pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działaniach i decyzjach podejmowanych w sprawach przedszkola;
 - 9) może wstrzymać wykonanie uchwały rady pedagogicznej, jeśli jest ona niezgodna z prawem (tzn. blokuje jedynie samo wykonanie uchwały, a nie powoduje jej wyeliminowania z obrotu prawnego);

§ 8

1. Członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są do:
 - 1) Przestrzegania przepisów prawa oświatowego, statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w przedszkolu;
 - 2) czynnego udziału w planowaniu i organizowaniu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola;
 - 3) analizowania, oceniania i ewaluacji wyników nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki;
 - 4) organizowania wewnętrznego doskonalenia i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego;
 - 5) współpracy z rodzicami wychowanków;
 - 6) przestrzegania postanowień rady pedagogicznej, niezależnie od indywidualnych opinii;
 - 7) aktywnego uczestniczenia w zebraniach rady pedagogicznej;
 - 8) powiadomienia przewodniczącego o przyczynie niemożności uczestnictwa w zebraniu;
 - 9) realizowania uchwał rady pedagogicznej;
 - 10) udziału w pracach w stałych i doraźnych komisji lub zespołów;
 - 11) składania sprawozdań z realizacji przydzielonych zadań;
 - 12) nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach rady, które mogą naruszać dobro osobiste dziecka lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola; za naruszenie tajemnicy rady pedagogicznej nauczyciel może być pociągnięty do odpowiedzialności cywilnej przez osobę, której dobro zostało naruszone oraz może podlegać odpowiedzialności dyscyplinarnej zgodnie z art. 75 i nast. Karty Nauczyciela;
 - 13) zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądowych wychowanków oraz ich rodziców / opiekunów prawnych;
 - 14) w przypadku nieobecności - zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu oraz potwierdzenia zapoznania się własnoręcznym podpisem;
 - 15) nieobecność na zebraniu rady powoduje utratę prawa do wnoszenia zastrzeżeń do wniosków, uchwał lub przebiegu głosowania oraz treści protokołu zebrania rady.
2. Członkowie rady pedagogicznej mają prawo do:
 - 1) wypowiedzenia własnej opinii na każdy omawiany temat pod warunkiem, że nie narusza ona praw i godności osobistej innych członków rady pedagogicznej;
 - 2) głosowania na równych prawach we wszystkich decyzjach podejmowanych przez radę pedagogiczną;
 - 3) zgłaszania wniosków dotyczących wprowadzenia innowacji, eksperymentów pedagogicznych, projektów, programów edukacyjnych;
 - 4) zgłoszenia poprawek bądź wyjaśnienia wątpliwości dotyczących istoty oraz konsekwencji podejmowanych uchwał.

Protokolowanie zebrań

§ 9

1. Zebrania rady pedagogicznej są protokolowane.
2. Protokolowanie zebrań rady pedagogicznej należy do obowiązków protokolanta, wyznaczonego przez dyrektora;
3. Protokół jest przygotowywany z wykorzystaniem edytora tekstu, a następnie drukowany.
4. Protokół zawiera:
 - 1) nazwę, numer protokołu, datę;
 - 2) informację, czy zebranie zostało zwołane zgodnie z regulaminem;
 - 3) ustawowy skład rady pedagogicznej;
 - 4) informację, ile osób uczestniczyło w zebraniu, ile - było nieobecnych;
 - 5) porządek zebrania,
 - 6) przebieg zebrania,
 - 7) podpisy przewodniczącego rady pedagogicznej i protokolanta.
 - 8) podpisy osób nieobecnych na zebraniu z adnotacją o zapoznaniu się z treścią protokołu.
5. Porządek zebrania zawiera w szczególności:
 - 1) stwierdzenie kworum,
 - 2) zatwierdzenie porządku zebrania,
 - 3) zatwierdzenie protokołu z ostatniej rady pedagogicznej;
 - 4) tematyka zebrania;
6. W przypadku podejmowania decyzji, w protokole zapisuje się, ilu członków głosowało za:, przeciw:, ilu wstrzymało się:
7. W części „Przebieg zabrania” stosuje się protokolowanie uproszczone. Oznacza to, że nie notuje się szczegółowego przebiegu dyskusji a jedynie ustalenia, wnioski i zalecenia wynikłe z dyskusji.
8. Oprócz zaplanowanej tematyki przez przewodniczącego rady pedagogicznej, ważnym elementem zebrania są wnioski. Prawo zgłaszania wniosków dotyczących porządku zebrania i nie tylko mają wszyscy jej członkowie.
9. Na życzenie uczestnika zebrania jego głos w dyskusji będzie zaprotokołowany.
10. Każda strona protokołu zawiera numer strony i nagłówek o treści: „Protokół nr Rady Pedagogicznej z dnia”
11. Integralną część dokumentacji z zebrania tworzą:
 - 1) lista obecności,
 - 2) uchwały,
 - 3) załączniki.
12. Załączniki są podpisywane przez autorów i zawierają datę sporządzenia.
13. Protokół z zebrania rady pedagogicznej powinien być napisany w ciągu 14 dni i udostępniony do wglądu dla członków rady pedagogicznej.
14. Zastrzeżenia i sprostowania do protokołu członkowie rady powinny być zgłaszane na piśmie do dyrektora w ciągu 7 dni od udostępnienia protokołu do wglądu. Dyrektor rozpatruje je w ciągu 14 dni i udziela odpowiedzi pisemnej.
15. Przewodniczący zobowiązany jest do przekazania informacji o wpłynięciu uwag do protokołu na kolejnym zebraniu. Rada pedagogiczna decyduje o wprowadzeniu ewentualnych poprawek do protokołu w tzw. protokole rozbieżności, dołączanym do protokołu kolejnej rady.

§ 10

1. Cała dokumentacja z zebrania (protokoły, listy obecności, uchwały, załączniki, protokoły rozbieżności) umieszczana jest chronologicznie w księdze protokołów,
2. Dokumentacja każdego roku szkolnego jest poprzedzona rejestrem protokołów oraz rejestrem uchwał.

3. Na wniosek księgę protokołów udostępnia się: nauczycielom, upoważnionym przedstawicielom organu prowadzącego oraz przedstawicielom organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Księgę protokołów przechowuje dyrektor.
5. Księga protokołów podlega archiwizacji zgodnie z przepisami odrębnymi.

Tryb podejmowania uchwał

§ 11

1. Rada pedagogiczna jest upoważniona do podejmowania uchwał na podstawie upoważnień wskazanych w przepisach oświatowych.
2. Podejmowanie uchwał odbywa się w drodze głosowania:
 - 1) jawnego, przez podniesienie ręki - przeprowadza osoba prowadząca zebrania,
 - 2) tajnego, na ogólnie przyjętych zasadach - przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona z członków rady pedagogicznej.
- 5) Głosować można tylko osobiście.
3. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Rada może podejmować uchwały jedynie w sprawach zawartych w porządku zebrania.
- 6) Uchwała musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
- 7) Uchwała rady może być zmieniona w każdym czasie, jeśli zostało stwierdzone, że narusza ona przepisy obowiązującego prawa;
- 8) O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego przedszkole.
- 9) Uchwały mają charakter aktu prawnego i są numerowane oraz ewidencjonowane w Rejestrze uchwał.

§ 12

1. Każda uchwała zawiera: nazwę, numer, datę jej podjęcia, przedmiot uchwały, podstawę prawną, treść uchwały, datę wejścia w życie i podpis przewodniczącego rady pedagogicznej.
2. Uchwała zawiera dodatkowo uzasadnienie, gdy dotyczy w szczególności:
 - 1) wniosku dyrektora o nagrodę burmistrza lub prezydenta dla nauczyciela;
 - 2) obsady stanowisk kierowniczych,
 - 3) odwołania ze stanowiska kierowniczego,
 - 4) oceny pracy dyrektora.

Dokonywanie zmian w regulaminie

§ 13

1. Zmiana regulaminu rady pedagogicznej odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchylania.
2. Uchwała nowelizująca wymienia uchylane, zmieniane lub uzupełniane przepisy i podaje nową treść przepisów.
3. Jeżeli liczba zmian w regulaminie rady pedagogicznej jest znaczna, opracowuje się i ogłasza tekst jednolity regulaminu rady pedagogicznej.
4. Nieznajomość uchwał i postanowień rady nie może usprawiedliwiać zaniedbań służbowych lub innych uchybień w pracy dydaktycznej oraz wychowawczo-opiekuńczej nauczycieli.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia jego tekstu jednolitego uchwałą Rady Pedagogicznej nr 12/2019/2020 z dnia 30 marca 2020 r.