Załącznik do uchwały nr 12/2019/2020 Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 427 „Kraina Radości” w Warszawie z dnia 30 marca 2020 r.

# Regulamin Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 427 „Kraina Radości” w Warszawie

Na podstawie art. 69–73 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.–Prawo oświatowe (t.j.: Dz.U.2023.900 ze zm.) oraz Statutu Przedszkola nr 427 „Kraina Radości” w Warszawie.

Postanowienia wstępne

### § 1. Regulamin określa:

1. ogólne zasady funkcjonowania rady pedagogicznej Przedszkola nr 427 „Kraina Radości” w Warszawie;
2. skład rady pedagogicznej;
3. kompetencje rady pedagogicznej;
4. prawa i obowiązki przewodniczącego i członków rady pedagogicznej;
5. protokołowanie zebrań;
6. tryb podejmowania uchwał;
7. dokonywanie zmian w regulaminie.

### § 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. przedszkolu-rozumie się przez to Przedszkole nr 427 „Kraina Radości” w Warszawie;
2. dyrektorze–rozumie się przez to dyrektora Przedszkola nr 427 „Kraina Radości” w Warszawie;
3. nauczycielach-rozumie się przez to nauczycieli Przedszkola nr 427„Kraina Radości” w Warszawie;
4. radzie pedagogicznej–rozumie się przez to dyrektora i wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Przedszkolu nr 427„Kraina Radości” w Warszawie;
5. wychowankach i rodzicach/prawnych opiekunach-rozumie się przez to wychowanków Przedszkola nr 427 „Kraina Radości” w Warszawie i ich rodziców/prawnych opiekunów;
6. ustawie-rozumie się przez to ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r.-Prawo oświatowe;
7. statucie–należy przez to rozumieć Statut Przedszkola nr 427 „Kraina Radości” w Warszawie;
8. organie prowadzącym przedszkole–należy przez to rozumieć Miasto Stołeczne Warszawa;
9. organie sprawującym nadzór pedagogiczny–należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie.

Ogólne zasady funkcjonowania rady pedagogicznej

### § 3.

1. Rada pedagogiczna jest ustawowym organem kolegialnym przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada pedagogiczna współpracuje z radą rodziców działającą przy Przedszkolu nr 427 „Kraina Radości”.
3. W strukturze rady pedagogicznej mogą działać doraźne lub stałe komisje/zespoły.
4. Zespół zadaniowy oraz jego przewodniczącego powołuje przewodniczący rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący zespołu kieruje pracą jej członków.
6. Prace zespołów i komisji mogą dotyczyć wybranych zagadnień statutowych działalności przedszkola.
7. Komisje/zespoły informują radę pedagogiczną o wynikach swojej pracy w formie sprawozdania.

### **§ 4.**

1. Rada pedagogiczna wykonuje swoje zadania zgodnie z przepisami oświatowymi, statutem, rocznym planem pracy oraz obowiązującymi w placówce regulaminami i procedurami.
2. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu, po zakończeniu zajęć dydaktyczno–wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
3. (uchylony)
4. Zebrania rady pedagogicznej organizuje się po zajęciach dydaktyczno–wychowawczych.
5. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora przedszkola, organu prowadzącego przedszkole, albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Quorum stanowi ponad połowa członków rady, która obejmuje wszystkich nauczycieli zatrudnionych aktualnie w przedszkolu bez osób przebywających na urlopach bezpłatnych, macierzyńskich, wychowawczych, urlopach dla poratowania zdrowia, długotrwałych zwolnieniach lekarskich.
7. Propozycje i wnioski formalne zgłaszane przez członków rady poddawane są pod głosowanie.

Skład rady pedagogicznej

§ 5.

1. W skład rady pedagogicznej wchodzą: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
2. Z mocy ustawy, dyrektor przedszkola jest przewodniczącym rady pedagogicznej.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola.

## Kompetencje rady pedagogicznej

### § 6.

1. Rada pedagogiczna posiada kompetencje:
2. stanowiące,
3. opiniodawcze,
4. wnioskodawcze.
5. Do kompetencji stanowiących rady należy w szczególności:
6. zatwierdzenie planów pracy przedszkola;
7. zatwierdzenie regulaminu własnej działalności oraz zmian w jego treści;
8. zatwierdzanie zmian w statucie przedszkola, po przedstawieniu projektu radzie pedagogicznej;
9. (uchylony)
10. zatwierdzanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola;
11. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków przedszkola;
12. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy przedszkola;
13. wyznaczanie przedstawicieli rady pedagogicznej do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora przedszkola;
14. wskazanie przedstawiciela rady pedagogicznej do pracy w zespole oceniającym odwołanie nauczyciela od oceny pracy.
15. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
16. organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
17. dopuszczenie do użytku w przedszkolu programów wychowania przedszkolnego, uprzednio przedstawionych dyrektorowi przez nauczycieli;
18. zgodę na indywidulny tok lub program nauki wychowanka;
19. projekt finansowy przedszkola;
20. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
21. propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno–wychowawczych i opiekuńczych;
22. pracę dyrektora na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny w ramach procedury ustalania jego oceny pracy;
23. przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora przedszkola na kolejny okres;
24. powierzenie stanowiska dyrektora przedszkola, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
25. powierzenie stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych oraz odwołanie z tych stanowisk;
26. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród Ministra Edukacji Narodowej lub Mazowieckiego Kuratora Oświaty (z wyłączeniem wniosku o nagrodę dla dyrektora).
27. Rada pedagogiczna wnioskuje we wszystkich istotnych sprawach związanych z organizacją pracy oraz procesem dydaktyczno-wychowawczym w przedszkolu (np. w sprawie wprowadzenia ramowego rozkładu dnia); może też wnioskować do organu prowadzącego przedszkole o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora przedszkola lub innego stanowiska kierowniczego.

## Prawa i obowiązki przewodniczącego i członków rady pedagogicznej

### § 7. Przewodniczący rady pedagogicznej:

1. zawiadamia wszystkich członków rady pedagogicznej o terminie i porządku zebrania w formie wiadomości e-mail, nie później niż 5 dni roboczych przed zebraniem;
2. w sytuacjach szczególnie uzasadnionych zawiadamia o zebraniu w terminie krótszym niż termin, o którym mowa w pkt. 1;
3. przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej;
4. kontroluje obecność wszystkich członków rady;
5. kontroluje prawomocność każdego zebrania;
6. odpowiada za realizację uchwał rady pedagogicznej;
7. zapoznaje członków rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności oświatowego oraz omawia tryb i formy ich realizacji w placówce;
8. przedstawia członkom rady pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działaniach i decyzjach podejmowanych w sprawach przedszkola;
9. może wstrzymać wykonanie uchwały rady pedagogicznej, jeśli jest ona niezgodna z prawem (tzn. blokuje jedynie samo wykonanie uchwały, a nie powoduje jej wyeliminowania z obrotu prawnego).

### § 8.

1. Członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są do:
2. przestrzegania przepisów prawa oświatowego, statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w przedszkolu;
3. czynnego udziału w planowaniu i organizowaniu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola;
4. analizowania, oceniania i ewaluacji wyników nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki;
5. organizowania wewnętrznego doskonalenia i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego;
6. współpracy z rodzicami wychowanków;
7. przestrzeganie postanowień rady pedagogicznej, niezależnie od indywidualnych opinii;
8. aktywnego uczestniczenia w zebraniach rady pedagogicznej;
9. powiadomienia przewodniczącego o przyczynie niemożności uczestnictwa w zebraniu;
10. realizowania uchwał rady pedagogicznej;
11. udziału w pracach w stałych i doraźnych komisji lub zespołów;
12. składania sprawozdań z realizacji przydzielonych zadań;
13. nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach rady, które mogą naruszać dobro osobiste dziecka lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola; za naruszenie tajemnicy rady pedagogicznej nauczyciel może być pociągnięty do odpowiedzialności cywilnej przez osobę, której dobro zostało naruszone oraz może podlegać odpowiedzialności dyscyplinarnej zgodnie z art. 75 i nast. Karty Nauczyciela;
14. zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądowych wychowanków oraz ich rodziców/opiekunów prawnych;
15. w przypadku nieobecności-zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu oraz potwierdzenia zapoznania się własnoręcznym podpisem;
16. nieobecność na zebraniu rady powoduje utratę prawa do wnoszenia zastrzeżeń do wniosków, uchwał lub przebiegu głosowania oraz treści protokołu zebrania rady.
17. Członkowie rady pedagogicznej mają prawo do:
18. wypowiadania własnej opinii na każdy omawiany temat pod warunkiem, że nie narusza ona praw i godności osobistej innych członków rady pedagogicznej;
19. głosowania na równych prawach we wszystkich decyzjach podejmowanych przez radę pedagogiczną;
20. zgłaszania wniosków dotyczących wprowadzenia innowacji, eksperymentów pedagogicznych, projektów, programów edukacyjnych;
21. zgłoszenia poprawek bądź wyjaśnienia wątpliwości dotyczących istoty oraz konsekwencji podejmowanych uchwał.

## Protokołowanie zebrań

### § 9.

1. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
2. Protokołowanie zebrań rady pedagogicznej należy do obowiązków protokolanta, wyznaczonego przez dyrektora.
3. Protokół jest przygotowywany z wykorzystaniem edytora tekstu, a następnie drukowany.
4. Protokół zawiera:
5. nazwę, numer protokołu, datę;
6. informację, czy zebranie zostało zwołane zgodnie z regulaminem;
7. ustawowy skład rady pedagogicznej;
8. informację, ile osób uczestniczyło w zebraniu, ile-było nieobecnych;
9. porządek zebrania;
10. przebieg zebrania;
11. podpisy przewodniczącego rady pedagogicznej i protokolanta;
12. podpisy osób nieobecnych na zebraniu z adnotacją o zapoznaniu się z treścią protokołu.
13. Porządek zebrania zawiera w szczególności:
14. stwierdzenie kworum;
15. zatwierdzenie porządku zebrania;
16. zatwierdzenie protokołu z ostatniej rady pedagogicznej;
17. tematyka zebrania;
18. W przypadku podejmowania decyzji, w protokole zapisuje się, ilu członków głosowało za: ....., przeciw: ......, ilu wstrzymało się: ........
19. W części „Przebieg zabrania” stosujesię protokołowanie uproszczone. Oznacza to, że nie notuje się szczegółowego przebiegu dyskusji, a jedynie ustalenia, wnioski i zalecenia wynikłe z dyskusji.
20. Oprócz zaplanowanej tematyki przez przewodniczącego rady pedagogicznej, ważnym elementem zebrania są wnioski. Prawo zgłaszania wniosków dotyczących porządku zebrania i nie tylko mają wszyscy jej członkowie.
21. Na życzenie uczestnika zebrania jego głos w dyskusji będzie zaprotokołowany.
22. Każda strona protokołu zawiera numer strony i nagłówek o treści: „Protokół nr …. Rady Pedagogicznej z dnia ….”.
23. Integralną część dokumentacji z zebrania tworzą:
24. lista obecności,
25. uchwały,
26. załączniki.
27. Załączniki są podpisywane przez autorów i zawierają datę sporządzenia.
28. Protokół z zebrania rady pedagogicznej powinien być napisany w ciągu 14 dni i udostępniony do wglądu dla członków rady pedagogicznej.
29. Zastrzeżenia i sprostowania do protokołu członkowie rady powinny być zgłaszane na piśmie do dyrektora w ciągu 7 dni od udostępnienia protokołu do wglądu. Dyrektor rozpatruje je w ciągu 14 dni i udziela odpowiedzi pisemnej.
30. Przewodniczący zobowiązany jest do przekazania informacji o wpłynięciu uwag do protokołu na kolejnym zebraniu. Rada pedagogiczna decyduje o wprowadzeniu ewentualnych poprawek do protokołu w tzw. protokole rozbieżności, dołączanym do protokołu kolejnej rady.

# § 10.

1. Cała dokumentacja z zebrania (protokoły, listy obecności, załączniki, protokoły rozbieżności) umieszczana jest chronologicznie w księdze protokołów.
2. Dokumentacja każdego roku szkolnego jest poprzedzona rejestrem protokołów oraz rejestrem uchwał.
3. Na wniosek księgę protokołów udostępnia się: nauczycielom, upoważnionym przedstawicielom organu prowadzącego oraz przedstawicielom organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Księgę protokołów przechowuje dyrektor.
5. Księga protokołów podlega archiwizacji zgodnie z przepisami odrębnymi.

## Tryb podejmowania uchwał

### § 11.

1. Rada pedagogiczna jest upoważniona do podejmowania uchwał na podstawie upoważnień wskazanych w przepisach oświatowych.
2. Podejmowanie uchwał odbywa się w drodze głosowania:
3. jawnego, przez podniesienie ręki-przeprowadza osoba prowadząca zebrania;
4. tajnego, na ogólnie przyjętych zasadach-przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona z członków rady pedagogicznej.
5. Głosować można tylko osobiście.
6. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Rada może podejmować uchwały jedynie w sprawach zawartych w porządku zebrania.
8. Uchwała musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Uchwała rady może być zmieniona w każdym czasie, jeśli zostało stwierdzone, że narusza ona przepisy obowiązującego prawa.
10. 0 wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego przedszkole.
11. Uchwały mają charakter aktu prawnego i są numerowane oraz ewidencjonowane w Rejestrze uchwał.

# § 12.

1. Każda uchwała zawiera: nazwę, numer, datę jej podjęcia, przedmiot uchwały, podstawę prawną, treść uchwały, datę wejścia w życie i podpis przewodniczącego rady pedagogicznej.
2. Uchwała zawiera dodatkowo uzasadnienie, gdy dotyczy w szczególności:
3. wniosku dyrektora o nagrodę burmistrza lub prezydenta dla nauczyciela,
4. obsady stanowisk kierowniczych,
5. odwołania ze stanowiska kierowniczego,
6. oceny pracy dyrektora.

## Dokonywanie zmian w regulaminie

### § 13.

1. Zmiana regulaminu rady pedagogicznej odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchylania.
2. Uchwała nowelizująca wymienia uchylane, zmieniane lub uzupełniane przepisy i podaje nową treść przepisów.
3. Po zatwierdzeniu uchwałą zmian do Regulaminu przez radę pedagogiczną, dyrektor może wydać tekst ujednolicony Regulaminu w formie zarządzenia.
4. Jeżeli liczba zmian w regulaminie rady pedagogicznej jest znaczna, opracowuje się i ogłasza tekst jednolity regulaminu rady pedagogicznej.
5. Nieznajomość uchwał i postanowień rady nie może usprawiedliwiać zaniedbań służbowych lub innych uchybień w pracy dydaktycznej oraz wychowawczo-opiekuńczej nauczycieli.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia jego tekstu jednolitego uchwałą Rady Pedagogicznej nr 12/2019/2020 z dnia 30 marca 2020 r.

Dyrektor Przedszkola nr 427 „Kraina Radości” w Warszawie: Anna Zakrzewska

Tekst ujednolicony wprowadzony Zarządzeniem nr 12/2023 Dyrektora Przedszkola nr 427 „Kraina Radości” z dnia 15 września 2023 r. zawiera zmiany wprowadzone uchwalą Rady Pedagogicznej nr IV/2/2023/2024 z dnia 14 września 2023 r.

Dyrektor Przedszkola nr 427 „Kraina Radości” w Warszawie: Dorota Karpińska