

Przedszkole nr 427

„Kraina Radości”

ul. Radosna 11

02-956 Warszawa

Sprawa znak: 1/P427/Z.O/2019

Warszawa, dnia 08.11.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający- Przedszkole nr 427 „Kraina Radości” m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, przy ul. Radosnej 11 ,
02-956 Warszawa zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę:
pn.:

**„ZAKUP I SUKCESYWNA DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DO STOŁÓWKI W
PRZEDSZKOLU NR 427 „Kraina Radości” W WARSZAWIE”**

DYREKTOR
Przedszkola nr 427
„Kraina Radości”


mgr Anna Zakrzewska

Zatwierdzam:

Warszawa, dn. 08.11.2019 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest jednostka miejska:

**Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525- 22- 48- 481
Przedszkole nr 427 „Karania Radości” , 02-956 Warszawa, ul. Radosna 11**

Godziny pracy jednostki : 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Tryb udzielenia zamówienia

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych

3. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do stołówki przedszkolnej mieszczącej się w Przedszkolu Nr 427 „Kraina Radości”, 02-956 Warszawa, ul. Radosna 11. Zamawiający pogrupował zamawianą żywność w **9 części**.

1) Art. spożywcze różne

2) Jajka

3) Soki tłoczone owocowe

4) Nabiał

5) Pieczywo i wyroby cukiernicze

6) Owoce i warzywa

7) Wyroby garmazeryjne

8) Mrożonki i ryby

9) Mięso i wędliny

2) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną ilość części spośród 9 części , które obejmuje postępowanie.

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, rodzaj asortymentu oraz orientacyjne ilości zamawianego asortymentu dla poszczególnych części w okresie objętym zamówieniem oferty, zawierają: **załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g , 1 h, 1i, do Zapytania ofertowego.**

4) Okres trwania dostawy wyniesie do 12 miesięcy, rozpocznie się od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż **01.01.2020 r.**, a upłynie w dniu **31 .12. 2020 r.**

5) Cykliczność dostaw uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego i odbywać się będzie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt i okresu wakacyjnego (jeśli nie będzie dyżuru wakacyjnego).

3.1 W zakresie dostaw.

1) „Dostawę” – Zamawiający określa, jako przygotowanie asortymentu zgodnie z zamówieniem, jego dowóz do Zamawiającego oraz wyładunek asortymentu do magazynu żywnościowego mieszczącego się w Przedszkolu Nr 427 „Kraina Radości” przy ul. Radosnej 11 w Warszawie.

2) Zamawiający wymaga, aby warunki transportu zamawianych artykułów odpowiadały zasadom GMP/GHP i odbywały się środkami transportu spełniającymi wymogi sanitarne, zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, a osoby wykonujące „Dostawę” muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych, które okażą na każde żądanie Zamawiającego.

3.2 W zakresie wymagań jakościowych.

1) Oferowane artykuły żywnościowe oraz pozostałe produkty winny być świeże z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu, wysokiej jakości, tj. I-go gatunku, bez wad fizycznych i jakościowych oraz spełniać wymogi: Zamawiający wymaga, aby wszystkie zaoferowane przez Wykonawcę artykuły będące przedmiotem zamówienia spełniały wymagania jakościowe zawarte w załącznikach od nr **1a do nr 1i** do Zapytania ofertowego (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) oraz wypełniały przesłanki normy prawnej, określone w poniżej wymienionych aktach normatywnych oraz ich przepisach wykonawczych:

a. **Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. jedn. Dz.U. 2010 nr 136 poz.914);**

b. **Ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (t. jedn. Dz. U. 2014 nr 0 poz. 669);**

c. **Ustawa z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (t. jedn. Dz. U. 2014 nr 0 poz. 1577)**

2) Zamawiający wymaga, aby dostarczone artykuły były oznakowane zgodnie z wymaganiami rozporządzenia **Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 10 lipca 2007 r. w sprawie znakowania środków spożywczych (Dz. U. nr 137, poz. 966)**, tj. oznakowanie musi zawierać nazwę, pod którą środek jest wprowadzony do obrotu, wykaz i ilości składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu,

- datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania, firmę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy, nazwę i adres producenta.
- 3) W przypadku mięsa i produktów mięsnych Wykonawca przez cały okres realizacji umowy musi posiadać decyzję właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej lub Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczące możliwości produkcji lub obrotu danym produktem spożywczym, będącym przedmiotem zamówienia. Artykuły będące przedmiotem zamówienia winny posiadać odpowiednie atesty świadczące o dopuszczeniu dostarczanych towarów do obrotu handlowego oraz powinny odpowiadać normom branżowym przyjętym dla tego rodzaju asortymentu.
 - 4) W przypadku mrożonek powinny być opakowane z zewnątrz kartonem, wewnątrz folią, trwale i prawidłowo oznakowane w języku polskim zarówno na opakowaniu zewnętrznym jak i folii, czyste, nie uszkodzone, temperatura surowca w momencie przyjęcia min. – 18 °C, owoce lub warzywa jednolite tej samej odmiany, w stanie dojrzałości konsumpcyjnej, czyste, sypkie, nie oblodzone, bez trwałych zlepieńców, bez zapachów i posmaków obcych dla danego asortymentu, smak i zapach delikatny, niedopuszczalny smak i zapach świadczący o nieświeżości lub inny obcy, barwa typowa dla danego gatunku i odmiany w partii (z wyjątkiem mieszanek), owoce i warzywa zdrowe, bez uszkodzeń spowodowanych przez choroby i szkodniki, brak zanieczyszczeń chemicznych, brak oznak i obecności pleśni, brak zanieczyszczeń mikrobiologicznych i bakterii chorobotwórczych.
 - 5) Zamawiający wymaga, aby wszystkie oferowane przez Wykonawcę artykuły będące przedmiotem zamówienia były wyprodukowane i wprowadzone do obrotu zgodnie z normami systemu HACCP.
 - 6) Zamawiający przedstawił parametry artykułów, które spełniałyby założone wymagania jakościowe. W niektórych pozycjach Zamawiający podał konkretną nazwę artykułów, jakie chciałby otrzymać.
 - 7) Badanie, ocena ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty zostanie przeprowadzone osobno dla każdej części zamówienia.
 - 8) Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w **Załączniku Nr 2 do Zapytania ofertowego** – Wzór Umowy.
 - 9) Przedmiot zamówienia zgodnie z Kodami Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Część nr 1 – **Różne artykuły spożywcze** - CPV 15 800 000-6, CPV 158 511 000-9, CPV 156 131 000-9, CPV 158 512 500-5, CPV 156131000-8, CPV 156 141 000-4

Część nr 2- **Jajka**- CPV 03142500-3

Część nr 3- **Soki tłoczone naturalne**- CPV 15321000-4

Część nr 4 – **Nabiał** – CPV 15510000-6, CPV 15530000-2, CPV 15540000-5

Część nr 5 – **Pieczywo świeże i wyroby ciastkarskie** – CPV15811000-6, CPV15812100-4

Część nr 6 – **Warzywa i owoce** – CPV 03212100-1, CPV 0322100-6, CPV 03222300-6, CPV03222200-5, CPV 03222100-4

Część nr 7 – **Wyroby garmażeryjne** – CPV 15894300-4

Część nr 8 – **Mrożonki ,Ryby** – CPV 15221000-3, CPV15211100-0, CPV15234000-7, CPV03311000-2, CPV15230000-9, CPV15331170-9

Część nr 9 – **Mięso ,produkty wędliniarskie i wędliny** - CPV 15110000-2, CPV 15131120-2

4. Termin wykonania zamówienia

Dostawa będzie realizowana sukcesywnie w okresie od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2020 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty dokumenty:

- a) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy (wypełniony i podpisany, z pieczęcią firmy)
- b) Załącznik nr 2 – wzór umowy (podparafowana każda strona, i pieczęć firmy z podpisem osoby upoważnionej)
- c) Załącznik nr 3- Wypełniona tabela z podziałem na części z cenami netto i brutto oraz podpis i pieczęć firmy składającej ofertę)
- d) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

6. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie drogą elektroniczną (po terminie składania ofert).
- 2) Zamawiający i Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, musi na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania oraz czytelność przesłanego dokumentu.

- 3) Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

7. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni** licząc od terminu wyznaczonego na składanie ofert.
- 2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 1) Oferta i załączniki winny być przygotowane wg wymogów zawartych w Zapytaniu ofertowym.
- 2) Ofertę stanowi „**Formularz oferty**” - sporządzony wg **Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego** wraz z innymi dokumentami i załącznikami wymaganymi przez niniejsze Zapytanie ofertowe.
- 3) Każda **zapisana** strona oferty musi być kolejno ponumerowana i parafowana. Wymagane jest spięcie kolejnych stron w sposób trwały uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
- 4) Oferta, jak również dokumenty, oświadczenia i pozostałe załączniki muszą być czytelnie podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w przypadku nieczytelnego podpisu wymagane jest opieczątowanie pieczętą imienną upoważnionego przedstawiciela wykonawcy podpisującego dokumenty).
- 5) Wszelkie kopie dokumentów winny być potwierdzone za „**zgodność z oryginałem**” przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy /czytelny podpis lub podpis z pieczętą imienną/ na każdej zadrukowanej stronie załączonej kopii. Dokumenty złożone w formie oryginału nie podlegają zwrotowi.
- 6) Wymagane dokumenty muszą być ważne i aktualne.
- 7) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentować będzie pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo - oryginał lub kserokopia potwierdzona notarialnie - określające zakres pełnomocnictwa i okres jego ważności.
- 8) Każdą poprawkę w treści oferty należy dokonać czytelnie. Należy przekreślić błędny zapis, wpisać poprawny i zaopatrzyć go w podpis wykonawcy oraz datę naniesienia poprawki.
- 9) Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrana ilość części.
- 10) Wykonawca składa ofertę w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu oznaczonym nazwą i siedzibą wykonawcy, zaadresowaną jak niżej:

Przedszkole Nr 427 "Kraina Radości", ul. Radosna 11, 02-956 Warszawa

Zapytanie ofertowe – sprawa znak: nr 1/P427/Z.O//2019

Termin złożenia ofert upływa dnia 20.11.2019 r. o godz. 8:30

„ZAKUP I SUKCESYWNA DOSTAWA ŚRODKÓW ŻYWNOŚCI DO STOŁÓWKI PRZEDSZKOLNEJ”

- 11) Do oferty muszą być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty w tym załączniki wymagane postanowieniami niniejszego Zapytania ofertowego.
- 12) Ofertę należy złożyć na **Formularzu Ofertowym**, stanowiącym **Załącznik Nr 1** do Zapytania ofertowego wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami.
- 13) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, zgodnie z załączonym Formularzem Oferty- Załącznik nr 1 –opatrzone pieczętą firmową.
- 14) Do formularza oferty należy złożyć:
 - a) Załącznik nr 1 do Z.O. –Formularz
 - b) Parafowany wzór umowy- Załącznik nr 2
 - c) Szczegółowy Formularz Cenowy- Załącznik nr 3 na części od 1a do 1k
 - d) Aktualny dokument rejestrowy Oferenta (KRS LUB CIDG)

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać w siedzibie **Przedszkola nr 427 „Kraina Radości” , 02-956 Warszawa, ul. Radosna 11, sekretariat** do dnia **20.11.2019 r. do godz. 8:30**.
- 2) Oferty złożone po w/w terminie będą niezwłocznie zwrócone.

10. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cenę oferty należy obliczyć na podstawie kalkulacji sporządzonej przez wykonawcę zgodnie z **Załącznikiem nr 1a do nr 1i do Zapytania ofertowego i podać, jako sumę cen wszystkich artykułów objętych przedmiotem zamówienia.**

- 2) Cena oferty musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z pełnego zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w całym okresie jego realizacji.
- 3) Cenę oferty należy podać jako cenę netto, do której należy doliczyć podatek VAT w obowiązującej wysokości na dzień składania oferty. Po zsumowaniu podać cenę brutto.
- 4) Cenę oferty oraz składające się na nią kwoty jednostkowe netto/brutto należy podać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty oraz składające się na nią kwoty jednostkowe netto/brutto należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominać, a końcówki 0,5 grosza i wyżej należy zaokrąglić do jednego grosza.
- 5) W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w załączniku nr 3 na części 1a-1i do Zapytania ofertowego (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny oferty) Zamawiający informuje, że będzie poprawiał omyłki rachunkowe zgodnie ze wzorami obliczania wartości netto, kwoty Vat i wartości brutto oferty podanymi w załączniku nr 3 na części 1a-1i do Z.O, a wartość oferty będzie obliczana od ceny jednostkowej netto podanej przez Wykonawcę w kolumnie „b”.
- 6) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania bez podania przyczyn.
- 8) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty będzie stosowane następujące kryterium:

- Cena-100%

- 1) Informacja o wyborze oferenta zostanie umieszczona za stronie internetowej: www.przedszkole427.pl

12. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Zamawiający wymaga aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.

13. Pozostałe informacje

- 1) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu oferty – Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

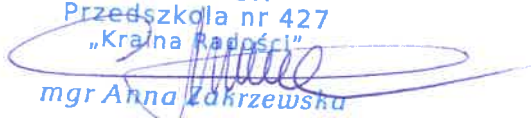
Załączniki:

Załącznik nr 1 do Z.O.– Formularz oferty.

Załącznik nr 2 do Z.O – Wzór umowy.

Załącznik nr 3 dla części 1 a do 1 i do Z.O -Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny oferty dla zadania

Załącznik nr 4 –Klauzula Informacyjna Rodo

DYREKTOR
Przedszkola nr 427
„Kraina Radości”

mgr Anna Zakrzewska

ZATWIERDZAM:

Warszawa, dnia 08.11.2019 r.