

- 3) Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

7. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni** licząc od terminu wyznaczonego na składanie ofert.
2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 1) Oferta i załączniki winny być przygotowane wg wymogów zawartych w Zapytaniu ofertowym.
2) Ofertę stanowi „**Formularz oferty**” - sporządzony wg **Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego** wraz z innymi dokumentami i załącznikami wymaganymi przez niniejsze Zapytanie ofertowe.
3) Każda **zapisana** strona oferty musi być kolejno ponumerowana i parafowana. Wymagane jest spięcie kolejnych stron w sposób trwały uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
4) Oferta, jak również dokumenty, oświadczenia i pozostałe załączniki muszą być czytelnie podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w przypadku nieczytelnego podpisu wymagane jest opieczątowanie pieczętą imienną upoważnionego przedstawiciela wykonawcy podpisującego dokumenty).
5) Wszelkie kopie dokumentów winny być potwierdzone za „**zgodność z oryginałem**” przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy /czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną/ na każdej zadrukowanej stronie załączonej kopii. Dokumenty złożone w formie oryginału nie podlegają zwrotowi.
6) Wymagane dokumenty muszą być ważne i aktualne.
7) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentować będzie pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo - oryginał lub kserokopia potwierdzona notarialnie - określające zakres pełnomocnictwa i okres jego ważności.
8) Każdą poprawkę w treści oferty należy dokonać czytelnie. Należy przekreślić błędny zapis, wpisać poprawny i zaopatrzyć go w podpis wykonawcy oraz datę naniesienia poprawki.
9) Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrana ilość części.
10) Wykonawca składa ofertę w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu oznaczonym nazwą i siedzibą wykonawcy, zaadresowaną jak niżej:

Przedszkole Nr 427 "Kraina Radości", ul. Radosna 11, 02-956 Warszawa

Zapytanie ofertowe – sprawa znak: nr 1/P427/Z.O//2018

Termin złożenia ofert upływa dnia 30.11.2018 r. o godz. 8:30

**„ZAKUP I SUKCESYWNA DOSTAWA ŚRODKÓW ŻYWNOŚCI DO STOŁÓWKI
PRZEDSZKOLNEJ”**

- 11) Do oferty muszą być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty w tym załączniki wymagane postanowieniami niniejszego Zapytania ofertowego.
12) Ofertę należy złożyć na **Formularzu Ofertowym**, stanowiącym **Załącznik Nr 1** do Zapytania ofertowego wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami.
13) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, zgodnie z załączonym Formularzem Oferty- Załącznik nr 1 –opatrzone pieczęcią firmową.
14) Do formularza oferty należy złożyć:
a) Załącznik nr 1 do Z.O. –Formularz
b) Parafowany wzór umowy- Załącznik nr 2
c) Szczegółowy Formularz Cenowy- Załącznik nr 3 na części od 1a do 1k
d) Aktualny dokument rejestrowy Oferenta (KRS LUB CIDG)

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Przedszkola nr 427 - m. st. Warszawy, 02-956 Warszawa, ul. Radosna 11, sekretariat do dnia **30.11.2017 r. do godz. 8:30.**
2) Oferty złożone po w/w terminie będą niezwłocznie zwrócone.

10. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cenę oferty należy obliczyć na podstawie kalkulacji sporządzonej przez wykonawcę zgodnie z **Załącznikiem nr 1a do nr 1i do Zapytania ofertowego i podać, jako sumę cen wszystkich artykułów objętych przedmiotem zamówienia.**