

1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy Strony ustalają zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy:

Łącznie wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy wynosi.....zł. brutto

(słownie:.....).

2. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie sumę iloczynów ilości rzeczywiście dostarczonych Artykułów spożywczych i ich cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.

1) Cena jednostkowa Artykułów spożywczych obejmuje wszystkie koszty realizacji Przedmiotu Umowy z uwzględnieniem wszystkich opłat, podatków, ceł, transportu do magazynu, a także rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.

2) W okresie trwania umowy ceny jednostkowe „**Artykułów**”, wynikające z oferty, nie mogą ulec podwyższeniu.

3) Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

4) Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie płatności.

§ 5.

ROZLICZENIE

1. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu jedną fakturę raz na koniec miesiąca, za wszystkie cykliczne zrealizowane w danym tygodniu dostawy. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury na cenę należną Wykonawcy za dostarczone w danym miesiącu „Artykuły” są wyłącznie podpisane przez Zamawiającego bezusterkowe protokoły odbioru „Artykułów”, o których mowa w § 3 ust. 5

2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane każdorazowo na fakturze, w terminie 21 dni od jej otrzymania, z ustawowymi odsetkami za zwłokę, z zastrzeżeniem że faktura za miesiąc grudzień 2019 roku zostanie dostarczona do dnia 20.12.2019 r.

3. Faktury należy wystawić w następujący sposób:

1) Nabywca/Podatnik:

„Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,
NIP 525-22-48-481”

2) Odbiorca faktury/Płatnik:

Przedszkole nr 427”Kraina Radości” ul. Radosna 11 , 02-956 Warszawa
(nazwa jednostki budżetowej składającej zamówienie i jej adres) ”

3) Towar opisany zgodnie z przedmiotem Umowy,

4) Ilość towaru